

Số: 332 /KH-KKTKCN

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa năm 2026

Thực hiện Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 và Công văn số 543/SNV-CCHC-VTLT ngày 16/01/2026 của Sở Nội vụ về việc chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch, biện pháp, giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót từ kết quả đánh giá CCHC năm 2025; Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Phát huy những kết quả tích cực; nhận thức rõ những mặt còn tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác CCHC; xác định trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc nhằm thực hiện tốt hơn công tác CCHC của cơ quan.
- Đề ra biện pháp, giải pháp cụ thể để tạo chuyển biến đồng bộ, thực chất các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính; phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính nằm trong top 7 trong khối các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc và của từng công chức, viên chức, người lao động (CCVC) trong việc thực hiện CCHC. Phấn đấu 100% CCVC hiểu rõ trách nhiệm, nắm chắc các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác CCHC; nỗ lực thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ đề ra tại các Kế hoạch: CCHC, tuyên truyền CCHC tỉnh, kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số của tỉnh năm 2026.

2. Yêu cầu:

- Triển khai các nội dung, nhiệm vụ có trọng tâm, trọng điểm, chất lượng và hiệu quả; khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được giao.
- Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện để hoàn thành nhiệm vụ, nội dung công việc đúng tiến độ nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính gắn với Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI). Kiên quyết xử lý nghiêm đối với lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc, CCVC thiếu trách nhiệm, không thực hiện đúng, đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ/giải pháp, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện:

Nhiệm vụ/ giải pháp cụ thể tại Phụ lục kèm theo.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng:

- Tổ chức triển khai và theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cho lãnh đạo Ban Quản lý; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên để kịp thời triển khai thực hiện. Tổng hợp các đề xuất, kiến nghị những giải pháp đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc bám sát kế hoạch và phối hợp với Văn phòng để hoàn thành nhiệm vụ, nội dung công việc đúng tiến độ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị trực thuộc gửi Văn phòng tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- LĐ Ban (VBĐT);
- Các phòng, BQLDA (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

TRƯỞNG BAN



Trần Minh Chiến